



PSG 003

25/09/2023

### Acta N° 3 - Reunión de Directorio

#### Información General

- **Fecha:** 25 de septiembre de 2026
- **Hora de inicio:** 15:45 hrs
- **Hora de término:** 18:48 hrs
- **Modalidad:** Videoconferencia (Google Meet)

#### Asistentes

- Natalia Raggio - presidenta
- Elba Machuca - vicepresidenta
- Karen Mitre - secretaria general
- Jorge Jury - Tesorero (se retira a las 17:00 hrs)
- Diego Muñoz - director
- Belén Pérez - directora
- Jean Carlo Segura - director

#### Desarrollo de la Reunión

1. **Apertura y Quórum:** La presidenta saluda a los presentes y, dado que el quórum de asistencia se encuentra completo, da inicio oficial a la reunión.
2. **Lectura del Acta Anterior:** La secretaria general procede a la lectura del acta de la reunión anterior. No se presentan objeciones, aprobándose por unanimidad.
3. **Informe de la Presidencia y Puntos de Tabla:**
  - **Reunión con el IND (23/09):** La presidenta informa sobre la reunión sostenida con los analistas del IND. Indican que no se puede realizar ninguna gestión hasta contar con el certificado de vigencia del directorio, aunque mostraron disposición a colaborar una vez obtenida. Asimismo, se informó que el IND entregará el presupuesto 2026 para tener una referencia del monto a solicitar. Se aclara que no se puede convocar a asamblea hasta tener la vigencia al menos en trámite. La documentación será entregada el lunes en la municipalidad, tras haber recibido el acta protocolizada y reducida a escritura pública. Por otro lado, se reiteró la obligación de restituir fondos por proyectos anteriores: uno de 2021 por \$13.000.000 y otro de 2025 por aprox. \$1.600.000. La situación es crítica, debiendo trabajar urgentemente en la adopción de estatutos FDN y en proyectos 2027, dado que el IND no otorgará recursos sin los nuevos estatutos.

- **Reunión Plan Olímpico:** La presidenta señala que el miércoles sostuvo una reunión con el Plan Olímpico para revisar la participación de la deportista Claudia Gallardo en el Grand Prix de París.

4. **Situación Laboral y Legal de Trabajadores:**

- **Auto despidos y Citación Inspección del Trabajo:** Se informa sobre la recepción de cartas de auto despido de los trabajadores Carlos Livieg, José Zapata y Marion Cárdenas en la oficina de la federación, junto con una citación a audiencia ante la Inspección del Trabajo. Se acuerda no presentarse a la audiencia por no contar con la totalidad de los antecedentes solicitados, notándose que la carpeta personal de Marion Cárdenas no se encontraba en la oficina.
- **Gestiones y Negociaciones:** La presidenta envió correos individuales a los tres demandantes para buscar un acuerdo. Todos respondieron favorablemente y mostraron disposición a negociar. La Sra. Elba consulta sobre las acciones ante los incumplimientos laborales del personal y solicita acciones legales en contra de quienes hayan incumplido, mientras que la presidenta enfatiza la necesidad de un traspaso limpio. Se acuerda avanzar en la negociación, ofreciéndose el Tesorero Jorge Jury para acompañar a la presidenta en las reuniones.
- **Asesoría Jurídica:** Ante la consulta de la Sra. Elba sobre el estado del asesor jurídico, se acuerda por unanimidad contratar los servicios jurídicos de la empresa **Check Law**.

5. **Contrataciones e Interinatos de Personal:**

Se acuerda suplir los cargos vacantes. Diego Muñoz consulta sobre el filtro de postulantes; se le aclara que la federación no podrá acceder a fondos hasta fines de octubre y debe resolver temas urgentes, por lo que se operará con nombramientos interinos hasta diciembre y luego se llamará a concurso público.

- **Gerente Administrativo:** Se aprueba por unanimidad la contratación interina de **Ariel Salas** hasta diciembre.
- **Gerente Técnico:** Se aprueba la contratación interina de **Juan Riquelme** hasta diciembre (con el voto en contra del director Diego Muñoz).
- **Apoyo Certificados GUP y Membresías:** Se aprueba contratar a **Arnaldo Moraga**.

***Nota: Todos estos cargos mantendrán carácter interino hasta el mes de diciembre.***

**Departamento de Arbitraje y Calendario:**

- Se decide cambiar a la jefatura de arbitraje (RCH), asumiendo el cargo el IR **Juan Carlos Águila**.
- Se acuerda definir las fechas de las ligas en conjunto con el equipo técnico y el nuevo jefe de árbitros.

7. **Finanzas y Gastos:**

- Se aprueba devolver los montos gastados por la secretaria general, previa presentación de la rendición de cuentas correspondiente.

**Distribución de Tareas del Directorio:**

- La secretaria general enviará el padrón de la federación a los directores para su distribución según afinidades.
- **Belén Pérez:** Encargada de la Selección de Poomsae.
- **Diego Muñoz:** Encargado de la Selección Adulta.
- **Jean Carlo Segura:** Encargado de la Selección Cadete-Juvenil.

9. **Estructura de Tarifas de Membresías:**

Se aprueba la siguiente escala de valores y descuentos para las membresías:

| Periodo                                  | Descuento     | Valor a Pagar          |
|------------------------------------------|---------------|------------------------|
| Hasta el 31 de diciembre de 2026         | 50%           | \$40.000               |
| Del 1 de enero al 28 de febrero de 2027  | 37,5%         | \$50.000               |
| A partir de mayo hasta noviembre de 2027 | Sin descuento | \$80.000 (Valor total) |

10. **Capacitaciones, Eventos y Postulaciones Internacionales:**

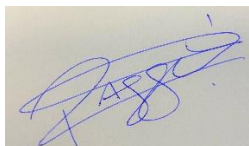
- Se aprueba la realización de cursos de Kyorugui y Poomsae para el mes de noviembre de 2026.
- Se acuerda enviar la postulación oficial para albergar un torneo G1 y un PATU 12 durante el próximo año.

11. **Varios:**

- **Copa Chile:** Ante la falta de recinto confirmado para la Copa Chile, se recibirán propuestas. Asimismo, se acuerda delegar a la Dirección Técnica Nacional (DTN) la realización de dicho torneo.
- **Situación IND Maule:** Ante la consulta de la Sra. Elba, Diego Muñoz informa que se reunió con ellos y el tema quedó completamente resuelto.
- **Carta Maestro René Ben Hur y Selección Adulta:** Jean Carlo Segura expone la carta enviada por el Mtro. René Ben Hur referente a la preocupación por sobrecarga de entrenamiento y lesiones en la selección adulta. Se acuerda realizar una nueva reunión exclusiva para tratar este tema. Además, plantea inquietudes respecto a la contratación del segundo entrenador, Sr. Mario Guerra, señalando que otros postulantes cumplían con los requisitos y no fueron considerados.

A las 17:00 hrs se retira de la sesión el Tesorero Sr. Jorge Jury.

Sin más puntos que tratar, se da por finalizada la sesión a las 18:48 hrs.



Natalia Raggio  
Presidenta



Karen Mitre  
Secretaria General